

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых
государственным учреждением образования
«Кировский детский сад Витебского района»
по заявлениям граждан
(на основании Указа Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010г № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Номер по перечню	Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться. Фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета, номер телефона работников, ответственных за выполнение закреплённых административных процедур, и работника, временно выполняющего функции основного работника в случае его временного отсутствия. Режим работы
Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА		
2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.3	Выдача справки о периоде работы, службы	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00

2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.5	Назначение пособия по беременности и родам	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.6	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг,

		<p>пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
2.9 ¹	<i>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
2.12	<i>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
2.13	<i>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
2.14	<i>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
2.16	<i>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности</p>

	<i>его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</i>	2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.18	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.18.1	Выдача справки о неполучении пособия на детей	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.19	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15 Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье
2.24	Выдача справки о необеспеченности ребенка в	Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района»,

	<i>текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</i>	<p>2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности</p> <p>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00</p> <p>выходной: суббота, воскресенье</p>
2.25	<i>Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района»,</p> <p>2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности</p> <p>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00</p> <p>выходной: суббота, воскресенье</p>
2.29	<i>Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района»,</p> <p>2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности</p> <p>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00</p> <p>выходной: суббота, воскресенье</p>
2.35	<i>Выплата пособия на погребение</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района»,</p> <p>2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности</p> <p>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00</p> <p>выходной: суббота, воскресенье</p>
2.44	<i>Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</i>	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района»,</p> <p>2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности</p> <p>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00, выходной: суббота, воскресенье</p>

Глава 6. ОБРАЗОВАНИЕ		
6. 3	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ		
18.7	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>
18.13	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	<p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p>Режим работы: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p>

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур по обеспечению несовершеннолетних
возможность получения дошкольного образования
по заявлениям граждан
(на основании Указа Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010г № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Номер по перечню	Наименование административной процедуры	Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться. Фамилия, имя, отчество, должность, номер кабинета, номер телефона работников, ответственных за выполнение закреплённых административных процедур, и работника, временно выполняющего функции основного работника в случае его временного отсутствия. Режим работы
Глава 6. ОБРАЗОВАНИЕ		
6.6	Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Служба «одно окно» Витебского районного исполнительного комитета по адресу: г.Витебск, ул.Советской Армии, д.3, каб. №8 тел. 8 (0212) 67-61-41, 142 Режим работы: -понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00 -четверг с 8.00 до 20.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 -первая суббота месяца с 8.00 до 14.00
6.7	Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интел- лектуальной недостаточно- стью	Методист ГУ «Учебно-методический кабинет Витебского района» Уланчева Виктория Александровна по адресу: г. Витебск ул.Октябрьская, 14, кабинет 2. Тел. 8-0212-60-38-81, замещает методист ГУ «Учебно-методический кабинет Витебского района» Лазарева Юлия Витальевна График приёма: -понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 13.00, -среда – с 14.00 до 20.00