

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**государственным учреждением образования**  
**«Кировский детский сад Витебского района»**  
**по заявлениям граждан**  
**(на основании Указа Президента Республики Беларусь**  
**от 26 апреля 2010г № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых**  
**государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)**

| <b>Номер по<br/>перечню</b>              | <b>Наименование<br/>административной<br/>процедуры</b>                      | <b>Государственный орган (организация), в который<br/>гражданин должен обратиться. Фамилия, имя,<br/>отчество, должность, номер кабинета, номер<br/>телефона работников, ответственных за<br/>выполнение закреплённых административных<br/>процедур, и работника, временно выполняющего<br/>функции основного работника в случае его<br/>временного отсутствия.</b><br><br><b>Режим работы</b>  |
|--|---|---|
| <b>Глава 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b> |   |   |
| 2.1                                      | <b>Выдача выписки (копии) из<br/>трудовой книжки</b>                        | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО<br/> «Кировский детский сад Витебского района»,<br/> 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15,<br/> замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель<br/> заведующего по основной деятельности<br/> 2-й этаж информационно-методический кабинет<br/> тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг,<br/> пятница с 8.00 до 16-30,<br/> среда с 8.00 до 20.00<br/> выходной: суббота, воскресенье</p> |
| 2.2                                      | <b>Выдача справки о месте<br/>работы, службы и<br/>занимаемой должности</b> | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО<br/> «Кировский детский сад Витебского района»,<br/> 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15,<br/> замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель<br/> заведующего по основной деятельности<br/> 2-й этаж информационно-методический кабинет<br/> тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг,<br/> пятница с 8.00 до 16-30,<br/> среда с 8.00 до 20.00<br/> выходной: суббота, воскресенье</p> |
| 2.3                                      | <b>Выдача справки о периоде<br/>работы, службы</b>                          | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО<br/> «Кировский детский сад Витебского района»,<br/> 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15,<br/> замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель<br/> заведующего по основной деятельности<br/> 2-й этаж информационно-методический кабинет<br/> тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг,<br/> пятница с 8.00 до 16-30,<br/> среда с 8.00 до 20.00</p>                                     |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 2.4 | <p><b>Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)</b></p>                            | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p> |
| 2.5 | <p><b>Назначение пособия по беременности и родам</b></p>  | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p> |
| 2.6 | <p><b>Назначение пособия в связи с рождением ребенка</b></p>  | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p> |
| 2.8 | <p><b>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</b></p> | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье</p> |
| 2.9 | <p><b>Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</b></p>   | <p>Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15</p> <p><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг,</p>   |

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  |   | пятница с 8.00 до 16-30,<br>среда с 8.00 до 20.00<br>выходной: суббота, воскресенье   |
| 2.9 <sup>1</sup> | <b>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</b>   | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.12             | <b>Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</b>  | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.13             | <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</b>   | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.14             | <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</b> | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.16             | <b>Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае</b>  | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности  |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | <i>его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</i>  | 2-й этаж информационно-методический кабинет<br>тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье   |
| 2.18   | <i>Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты</i>   | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.18.1 | <i>Выдача справки о неполучении пособия на детей</i>   | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.19   | <i>Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</i> | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.20   | <i>Выдача справки об удержании алиментов и их размере</i>  | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 2.24   | <i>Выдача справки о необеспеченности ребенка в</i>   | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района»,  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | <i>текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</i> | 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности<br>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье   |
| 2.25 | <i>Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</i>                           | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности<br>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье  |
| 2.29 | <i>Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</i>                                       | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности<br>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье  |
| 2.35 | <i>Выплата пособия на погребение</i>  | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности<br>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье  |
| 2.44 | <i>Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</i>          | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности<br>2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00, выходной: суббота, воскресенье |

**Глава 6. ОБРАЗОВАНИЕ**

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6. 3  | <b>Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся</b>  | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| <b>Глава 18. ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ).<br/>ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА<br/>ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ<br/>АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ<br/>ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> |  |   |
| 18.7  | <b>Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</b> | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |
| 18.13   | <b>Выдача справки о доходах, исчисленных и удержаных суммах подоходного налога с физических лиц</b>  | Савченко Татьяна Сергеевна – заведующий ГУО «Кировский детский сад Витебского района», 2-й этаж кабинет заведующего тел. 69-20-15, замещает Батурина Светлана Евгеньевна, заместитель заведующего по основной деятельности 2-й этаж информационно-методический кабинет тел. 69-20-15<br><b>Режим работы:</b> понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 16-30, среда с 8.00 до 20.00 выходной: суббота, воскресенье |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур по обеспечению несовершеннолетних**  
**возможность получения дошкольного образования**  
**по заявлению граждан**  
**(на основании Указа Президента Республики Беларусь**  
**от 26 апреля 2010г № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых**  
**государственными органами и иными организациями по заявлению граждан»)**

| Номер по<br>перечню | Наименование<br>административной процедуры | Государственный орган (организация), в который<br>гражданин должен обратиться. Фамилия, имя,<br>отчество, должность, номер кабинета, номер<br>телефона работников, ответственных за<br>выполнение закреплённых административных<br>процедур, и работника, временно выполняющего<br>функции основного работника в случае его<br>временного отсутствия.<br><br><i>Режим работы</i> |
|---------------------|--|--|
|---------------------|--|--|

**Глава 6. ОБРАЗОВАНИЕ**

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 6.6 | <i>Постановка на учет детей<br/>в целях получения ими<br/>дошкольного образования,<br/>специального образования<br/>на уровне<br/>дошкольного образования</i>  | <p>Служба «одно окно»<br/>Витебского районного исполнительного комитета<br/>по адресу: г. Витебск, ул. Советской Армии,<br/>д.3, каб. №8<br/>тел. 8 (0212) 67-61-41, 142</p> <p><b>Режим работы:</b></p> <p>-понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00<br/>-четверг с 8.00 до 20.00,<br/>обеденный перерыв с 13.00 до 14.00<br/>-первая суббота месяца с 8.00 до 14.00</p>   |
| 6.7 | <i>Выдача направления в<br/>учреждение образования для<br/>освоения содержания<br/>образовательной программы<br/>дошкольного образования,<br/>образовательной программы<br/>специального образования на<br/>уровне дошкольного<br/>образования, образовательной<br/>программы<br/>специального образования на<br/>уровне дошкольного<br/>образования для лиц с интел-<br/>лектуальной недостаточно-<br/>стью</i> | <p>Методист<br/>ГУ «Учебно-методический кабинет<br/>Витебского района»<br/>Уланчева Виктория Александровна<br/>по адресу: г. Витебск ул. Октябрьская, 14, кабинет 2.<br/>Тел. 8-0212-60-38-81,<br/>замещает методист ГУ «Учебно-методический<br/>кабинет Витебского района»<br/>Лазарева Юлия Витальевна</p> <p><b>График приёма:</b></p> <p>-понедельник, вторник, четверг,<br/>пятница – с 8.00 до 13.00,<br/>-среда – с 14.00 до 20.00</p> |