

Общие требования к приему (зачислению) в учреждения дошкольного образования определена статьёй 140 главы 19 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Так, в соответствии с данной статьёй прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования осуществляется на основании:

1.1. заявления законного представителя этого лица;

1.2. медицинской справки о состоянии здоровья;

1.3. направления, выданного местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения учреждения образования, – для получения дошкольного образования в государственных учреждениях образования, частных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, финансирование части расходов которых осуществляется за счет местных бюджетов;

1.4. заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования на дому, в санаторных детских садах, санаторных группах учреждения образования, иных организаций, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

1.5. заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – для лиц с особенностями психофизического развития.

Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования в части, не урегулированной настоящим Кодексом, осуществляется в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования или его виде.

Комплектование групп и перевод воспитанников из одной группы в другую проводится ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

Для постановки на учет в учреждение образования родителям воспитанников (их законным представителям) необходимо обратиться в службу "Одно окно" Витебского районного исполнительного комитета с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность законного представителя ребенка, свидетельством о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или дополнительная защита в Республике Беларусь, либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь) (пункты 6.6, 6.7 перечня административных процедур, осуществляемых государственными

органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями»).

Адрес службы	210001, г.Витебск, ул.Советской Армии, д.3, каб. № 8
Электронная почта	vitrik@vitebsk.by
Время приема	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8.00 до 17.00 четверг с 8.00 до 20.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 первая суббота месяца с 8.00 до 14.00
Ответственные лица	главный специалист сектора по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома Виноградова Наталья Николаевна замещает на время отсутствия заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома Комович Светлана Иосифовна
Контактный телефон	8 (0212) 67-61-41, 142

Для получения направления с паспортом и свидетельством о рождении ребенка, а также за консультацией по вопросам, связанным с определением ребенка в учреждение, обращайтесь к методисту ГУ «Учебно-методический кабинет Витебского района» Уланчевой Виктории Александровне по адресу: г. Витебск ул.Октябрьская, 14, кабинет 2. Тел. 8-0212-60-38-81. График приёма: понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 13.00, среда – с 14.00 до 20.00.

На основании Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12 августа 2022 г. № 265 «О порядке учета детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования», а также данных учета в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об административных процедурах, осуществляется выдача законным представителям детей направления в учреждение образования, расположенное на соответствующей административно-территориальной (территориальной) единице. Выдача направления осуществляется с учетом норм наполняемости групп и в соответствии со списком детей, нуждающихся в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования, который отражает очередность их постановки на учет.

Дата поступления и зачисление ребенка в учреждение определяется заведующим Савченко Т.С. по предоставлению вышеуказанных документов.