

УТВЕРЖДЕНО
Решение Витебского
районного исполнительного
комитета
16 ноября 2022 г. № 1806

УСТАВ

государственного учреждения образования
«Кировский детский сад Витебского района»
(новая редакция)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Кировский детский сад Витебского района» (далее – учреждение образования) в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства, настоящим уставом.

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава государственного учреждения образования «Кировский ясли-сад Витебского района».

1.3. Полное наименование учреждения образования:
на русском языке – государственное учреждение образования «Кировский детский сад Витебского района»;
на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Кіраўскі дзіцячы сад Віцебскага раёна».

Сокращенное наименование учреждения образования:
на русском языке – Кировский детский сад Витебского района;
на белорусском языке – Кіраўскі дзіцячы сад Віцебскага раёна.

1.4. Место нахождения учреждения образования: Витебская область, Витебский район, агрогородок Кировская, улица Мира, дом 25А, 211304.

1.5. Тип учреждения образования – учреждение дошкольного образования, вид учреждения образования – детский сад.

ГЛАВА 2 ПРЕДМЕТ, ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения образования является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности учреждения образования является осуществление образовательной деятельности.

2.3. Основной функцией учреждения образования является создание условий для:

обучения и воспитания, ранней социализации воспитанников;
освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования на дому воспитанниками, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение дошкольного образования;

получения образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказания им коррекционно-педагогической помощи;

физического, социально-нравственного, личностного, познавательного, речевого и эстетического развития воспитанников;

формирования у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;

приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

развития у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

выявления и развития индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

обеспечения преемственности дошкольного и I ступени общего среднего образования;

организации питания воспитанников;

оказания медицинской помощи воспитанникам;

обеспечения социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

2.4. Основные задачи учреждения образования:

обеспечение качества образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования;

обеспечение качества образования в соответствии с требованиями образовательного стандарта специального образования на уровне дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение разностороннего развития личности воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

подготовка к продолжению образования;

оздоровление.

2.5. Учреждение образования, кроме основных функций, перечисленных в пункте 2.2 устава, в порядке, предусмотренном законодательством, имеет право:

осуществлять организацию образовательного процесса на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение образования;

осуществлять приносящую доходы деятельность;

участвовать в научной, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

осуществлять международное сотрудничество в сфере образования.

2.6. Иные права учреждения образования устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

2.7. В учреждении образования не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

2.8. Учреждение образования обеспечивает осуществление административных процедур в соответствии с законодательством.

2.9. Учреждение образования обеспечивает реализацию прав и законных интересов граждан и юридических лиц, надлежащее рассмотрение их обращений.

ГЛАВА 3

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕДИТЕЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Имущество учреждения образования находится в коммунальной собственности Витебского района и передано учреждению образования на праве оперативного управления. Полномочия собственника осуществляет Витебский районный Совет депутатов в лице Витебского районного исполнительного комитета (далее – учредитель).

3.2. Органом государственного управления учреждением образования является отдел по образованию Витебского районного исполнительного комитета (далее – уполномоченный орган).

ГЛАВА 4

ЯЗЫК (ЯЗЫКИ) ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ

4.1. Основным языком обучения и воспитания в учреждении образования является русский язык. По решению учредителя могут создаваться группы с белорусским языком обучения и воспитания.

4.2. Учреждение образования реализует образовательные программы:

образовательную программу дошкольного образования;

образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования.

Учреждение образования может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне, осуществлять оздоровление воспитанников.

ГЛАВА 5

ИСТОЧНИК И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Финансирование учреждения образования осуществляется за счет средств республиканского и (или) местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Учреждение образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

5.3. Средства, полученные учреждением образования от приносящей доходы деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с законодательством и уставом.

5.4. Материально-техническая база учреждения образования формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

5.5. Приобретение и поставка средств обучения и воспитания для оснащения учреждения образования финансируется за счет средств местного бюджета, могут осуществляться за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных актами законодательства, в рамках государственной программы развития системы образования.

5.6. Работники учреждения образования, воспитанники и их законные представители в соответствии с действующим законодательством несут материальную ответственность за сохранность помещений, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества.

5.7. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы учреждения образования.

5.8. Отчет учреждения образования о поступлении, расходовании финансируемых средств осуществляется на основе законодательства через учреждение «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций».

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, уставом учреждения образования и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенции учредителя относятся:

ликвидация и реорганизация учреждения образования;

в случае ликвидации учреждения образования принимает меры по переводу воспитанников с согласия их законных представителей в другие учреждения образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь;

выделение финансовых средств на укрепление материально-технической базы учреждения образования, ремонт;

установление времени пребывания воспитанников в учреждении образования в соответствии с запросами законных представителей воспитанников;

изменение норм наполняемости групп при наличии объективных обстоятельств и положительного заключения органов санитарного надзора.

6.3. К компетенции учреждения образования относятся:

подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, после согласования с уполномоченным органом, и кадров административно-вспомогательного персонала, повышение их квалификации;

осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством и предусмотрена статусом учреждения образования.

6.4. Учреждение образования несет в установленном порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

несоответствие качества образования установленным требованиям;
действия, нарушающие нормы по охране здоровья и безопасности воспитанников и работников учреждения образования, норм и правил защиты окружающей среды во время образовательного процесса;

невыполнение требований санитарных норм, правил, гигиенических нормативов;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников учреждения образования.

6.5. Непосредственное руководство учреждением образования осуществляет его руководитель (заведующий).

6.6. Заведующий назначается на должность и освобождается от должности учредителем либо уполномоченным органом.

6.7. Заведующий в деятельности по управлению учреждением образования взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования.

6.8. Основным органом самоуправления учреждения образования является педагогический совет, возглавляемый заведующим. В учреждении образования могут создаваться попечительский совет, родительский комитет.

6.9. Деятельность педагогического и попечительского советов, родительского комитета осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

6.10. Заведующий:

осуществляет руководство учреждением образования в соответствии с законодательством и уставом, обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную деятельность учреждения образования;

определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения образования, планирует его работу;

руководит работой педагогического совета учреждения образования, организует контроль за выполнением его решений;

решает научно-методические, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

определяет служебные обязанности работников в соответствии со штатным расписанием, трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и квалификационными характеристиками;

создает условия для повышения профессионального мастерства педагогов, использования ими новых форм и методов обучения, воспитания, хозяйствования, участия в экспериментальной и исследовательской деятельности;

стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из иных источников;

представляет учреждение образования в государственных, общественных и иных органах, учреждениях;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, выполнение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, подготовку, учет и хранение документации.

6.11. Заведующий несет ответственность за организацию санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима в учреждении образования, содержание и организацию образовательного процесса, питание воспитанников, оказание медицинской помощи воспитанникам в соответствии с законодательством.

6.12. Ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской отчетности осуществляется учреждением «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

6.13. Контроль за деятельностью учреждения образования осуществляют государственные органы, уполномоченные осуществлять контроль за обеспечением качества образования, а также учредитель, уполномоченный орган.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества учреждения осуществляется уполномоченным органом и уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Штатное расписание утверждается заведующим учреждения образования на основании типовых штатных нормативов, утвержденных Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда, и согласовывается с уполномоченным органом.

7.2. Учреждение образования может иметь в своей структуре следующие структурные подразделения:

пункт коррекционно-педагогической помощи;

ресурсный центр;

иные структурные подразделения.

7.3. На основании решения заведующего учреждения образования

структурные подразделения могут создаваться как обособленные подразделения.

7.4. При наличии условий и отсутствии потребности в местах для детей раннего и дошкольного возраста по решению местных исполнительных и распорядительных органов обучение и воспитание учащихся первых классов учреждений общего среднего образования могут быть организованы на базе учреждения образования. При этом учащиеся первых классов входят в состав группы учреждения образования.

7.5. Образовательный процесс в первых классах осуществляют педагогические работники учреждения общего среднего образования, во внеучебное время с учащимися первых классов работают педагогические работники учреждения образования.

7.6. Воспитанники в учреждении образования объединяются в группы:

- первую младшую – от двух до трех лет;
- вторую младшую – от трех до четырех лет;
- среднюю – от четырех до пяти лет;
- старшую – от пяти до шести (семи) лет;
- разновозрастную – от одного года до семи лет.

7.7. Воспитанники могут объединяться в группы:

- второго раннего возраста – от одного до двух лет.

7.8. В учреждении образования могут создаваться санаторные группы, специальные группы, санаторные специальные группы, группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания.

Создание, организация деятельности групп осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства.

7.9. Воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года.

7.10. Наполняемость групп регулируется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

7.11. Прием (зачисление), перевод, отчисление (прекращение образовательных отношений) воспитанников осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

7.12. Прием (зачисление) лица в учреждение образования осуществляется на основании:

- заявления законного представителя этого лица;
- медицинской справки о состоянии здоровья;
- направления, выданного учредителем;

заключения врачебно-консультационной комиссии – для получения дошкольного образования на дому;

заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – для лиц с особенностями психофизического развития.

7.13. Зачисление воспитанников в учреждение образования и отчисление оформляется приказом заведующего учреждением образования.

7.14. Комплектование групп в учреждении образования, перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в соответствии с актами законодательства и на основании приказа заведующего.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Образовательный процесс в учреждении образования организуется на основе:

принципов государственной политики в сфере образования;

образовательного стандарта дошкольного образования;

образовательного стандарта специального образования на уровне дошкольного образования;

достижений в области педагогической и психологической науки;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных информационных технологий.

8.2. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении дошкольного образования, учебно-программной документацией образовательной программы дошкольного образования.

8.3. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о специальном дошкольном учреждении, учебно-программной документацией образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования.

8.4. Учебный план учреждения образования разрабатывается на основе типового учебного плана дошкольного образования, учебной программы дошкольного образования, учебных планов специального образования на уровне дошкольного образования, учебной программы специального образования на уровне дошкольного образования и утверждается заведующим учреждением образования.

8.5. Срок получения дошкольного образования лицами, осваивающими содержание образовательных программ, регламентируется Кодексом Республики Беларусь об образовании.

8.6. Время пребывания воспитанников в учреждении образования составляет 10,5 часа с 7.30 до 18.00.

Время пребывания воспитанников в учреждении образования по желанию его законного представителя может быть уменьшено.

8.7. Учреждение образования функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с понедельника по пятницу.

8.8. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

8.9. Формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

8.10. В учреждении образования при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования устанавливаются каникулы, во время которых занятия с воспитанниками не проводятся.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней.

8.11. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

8.12. Воспитательная и профилактическая работа в учреждении образования осуществляется в соответствии с актами законодательства.

8.13. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

8.14. Экспериментальная и инновационная деятельность учреждения образования осуществляется в соответствии Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

8.15. Контроль за обеспечением качества образования осуществляется в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности.

8.16. Учреждение образования осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования, порядок и периодичность проведения которого определяет заведующий учреждения образования.

8.17. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования в учреждении образования может организовываться:

- в учреждении образования;
- на дому.

8.18. Для воспитанников, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать учреждение образования, создаются условия для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому. Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения. В целях социализации воспитанников, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в учреждении образования.

8.19. Медицинская помощь воспитанникам обеспечивается медицинскими работниками территориальной организации здравоохранения.

8.20. Питание воспитанников организуется в соответствии с актами законодательства. Размер и порядок взимания платы за питание воспитанников в учреждении образования утверждаются Правительством Республики Беларусь.

8.21. Организация бесплатной перевозки воспитанников осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и установленными актами законодательства.

8.22. Учреждение образования в вопросах воспитания могут взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних воспитанников. Порядок, условия, содержание и формы этого взаимодействия определяются законодательством.

8.23. Права и обязанности участников образовательного процесса регулируются Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства, локальными правовыми актами.

ГЛАВА 9

СВЕДЕНИЯ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯХ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. Решением Витебского исполнительного комитета от 16 мая 1995г. № 256 «О передаче детских учреждений на бюджетное финансирование» Кировский ясли-сад передан из ведомства колхоза имени С.М.Кирова в отдел образования Витебского районного исполнительного комитета.

9.2. Распоряжением Витебского районного исполнительного комитета от 26 сентября 2008г. № 385р Кировский ясли-сад переименован в учреждение образования «Кировский государственный ясли-сад».

9.3. Решением Витебского районного исполнительного комитета от 25 ноября 2011г. № 1744 учреждение образования «Кировский государственный ясли-сад» переименовано в государственное учреждение образования «Кировский ясли-сад Витебского района».

ГЛАВА 10

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация учреждения образования осуществляются в порядке, установленном Кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства.

10.2. Решение об изменении вида, о реорганизации, ликвидации учреждения образования принимается учредителем.

10.3. Учреждение образования может быть ликвидировано как по решению и в порядке, установленном собственником имущества, так и по другим основаниям в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 11

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Учреждение образования обязано в месячный срок направить на утверждение учредителю соответствующие изменения и дополнения в настоящий устав и в установленном порядке направить пакет документов для государственной регистрации в случаях:

- изменения учредителя;
- изменения наименования;
- изменения видов деятельности;

изменения порядка образования имущества; изменения местонахождения;

изменения других обстоятельств, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в уставе.